

Besturen en cellen

Raad van Bestuur

- Eindverantwoordelijke voor de algemene en sportieve werking van de ganse club.
- Bepaalt het budget voor de diverse afdelingen
- Bepaalt de korte en lange termijndoelstellingen van de club
- Vertaalt deze doelstellingen naar de diverse besturen/cellen in concrete acties
- Ziet toe op de correcte uitvoering van de geplande doelstellingen
- Controleert en beheert de boekhouding van de club samen met de financiële cel
- Organiseert de algemene vergaderingen
- Beslist over de toetreding van nieuwe medewerkers/vrijwilligers
- Beslist over de toekenning van functies binnen de club (in overleg indien nodig)
- Stuurt het dagelijks bestuur en het jeugdbestuur aan
- Bepaalt de lidgelden en kijkt toe op de correcte betaling met behulp van de andere besturen
- Beslist over de uitrustingen van de leden in overleg met de andere besturen
- Ziet toe op de correcte werking van de cafetaria
- Zorgt dat alle verzekeringen in orde zijn
- Zorgt dat alle leveranciers correct betaald worden
- Is verantwoordelijk voor de externe relaties van de club (sponsors, gemeentebestuur, andere clubs, ...)
- Onderhandelt alle contracten van de club
- Werkt actief mee aan activiteiten van de club
- Zorgt voor een positieve uitstraling van de club naar de leden en het brede publiek

Dagelijks bestuur

- Verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de opdrachten/taken komende van de raad van bestuur.
- Adviseert de raad van bestuur over punten tot verbetering van de werking van de club
- Adviseert de raad van bestuur bij het bepalen van de korte en lange termijndoelstellingen
- Denkt proactief na over activiteiten van de club en legt deze voor aan de Raad van Bestuur
- Werkt de goedgekeurde activiteiten verder uit en zorgt voor een goede organisatie
- Zorgt voor de opmaak van de infobrochure Beloften en Fanion
- Werkt actief mee aan activiteiten van de club
- Leden zijn bij voorkeur actief in één of meerdere cellen
- Rapporteert aan de raad van bestuur
- Zorgt voor een positieve uitstraling van de club naar de leden en het brede publiek

Gerechtigde Correspondent (GC)

- Is het officieel contact van de club met de Bond
- Is de secretaris van de club
- Verzorgt de aansluitingen van leden en spelers
- Zorgt voor een correcte afhandeling van ongevallen binnen de club
- Doet alle aanpassingen/aanvragen ivm wedstrijden van de club
- Zorgt voor een correcte toegang van alle spelers/trainers/afgevaardigden via PSD
-

Jeugdbestuur

- Is verantwoordelijk voor de goede werking van de jeugdafdeling van de club
- Adviseert de raad van bestuur over trainers of nieuwe leden van de jeugdbestuur
- Adviseert de raad van bestuur over lidgelden en waakt mee over de correcte betaling
- Denkt proactief na over activiteiten van de club en legt deze voor aan de Raad van Bestuur
- Werkt de goedgekeurde activiteiten verder uit en zorgt voor een goede organisatie
- Zorgt voor een verslag van de activiteiten na afloop voor de Raad van Bestuur
- Zorgt voor voldoende scheidsrechters voor jeugdwedstrijden
- Waakt over de zorg voor het materiaal van de jeugdafdelingen en doet suggesties over extra aankopen
- Waakt over voldoende doorstroming van de jeugd naar beloften en Fanion
- Leden zijn bij voorkeur actief in één of meerdere cellen
- Jeugdvoorzitter rapporteert aan de Raad van Bestuur
- Organiseert minstens 2 x per jaar een vergadering met de ouders per ploeg
- Zorgt voor een positieve uitstraling van de club naar de leden en het brede publiek

Jeugdcoördinatoren

- Zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de sportieve doelstellingen van de jeugdafdeling van de club
- Zorgen voor een jeugdbeleidsplan en leggen dit voor aan het jeugdbestuur waar zij ook deel van uitmaken
- Adviseren het jeugdbestuur bij aanwerving van jeugdtrainers na eerste intake gesprek
- Organiseren regelmatig vergaderingen met de jeugdtrainers
- Gaan op zoek naar opleidingen voor de jeugdtrainers
- Sporen actief jeugdtrainers aan tot het volgen van de nodige opleidingen
- Waken erover dat de jeugdtrainers hun taken correct uitvoeren
- Houden het jeugdbestuur op de hoogte van de werking van de jeugdploegen
- Zijn het eerste aanspreekpunt van de trainers, tweede aanspreekpunt van de spelers/ouders na de trainers
- Evalueren de trainers op regelmatige tijdstippen
- Evalueren samen met de trainers op regelmatige tijdstippen wedstrijden en trainingen
- Organiseren demotrainingen bij nieuwe kandidaat trainers en brengen verslag uit aan het jeugdbestuur
- Zorgen voor een goede integratie van de nieuwe trainers

- Maken deel uit van de sportieve cel
- Zorgen voor een positieve uitstraling van de club naar de leden en het brede publiek

Sportieve cel

- Verantwoordelijk voor de sportieve werking van de volledige club
- Verantwoordelijk voor de doorstroming van de jeugd naar de beloften en Fanion
- Verantwoordelijk voor scouting
- Verantwoordelijk voor de goede werking van de beloften en Fanion
- Verantwoordelijk voor de communicatie met spelers beloften en Fanion
- Verantwoordelijk voor de aanstelling van T1, T2, (T3)
- Toezicht op de correcte uitvoering taken T1, T2, (T3) + evaluatie
- Rapporteert aan de Raad van Bestuur

Financiële cel

- Zorgt voor een correcte opvolging van de boekhouding van de club
- Bewaart het overzicht over alle inkomsten en uitgaven
- Zorgt voor de voorbereiding van een financieel plan op vraag van de raad van bestuur
- Zorgt voor een correcte doorgave van de nodige info voor Sociaal Secretariaat
- Zorgt voor een correcte doorgave van de nodige info voor het boekhoudkantoor
- Voert de nodige betalingen uit na akkoord van de raad van bestuur
- Maakt facturen op en ziet toe op het naleven van de betalingstermijnen
- Adviseert de Raad van bestuur
- Rapporteert aan de Raad van Bestuur

Materiaal cel

- Verantwoordelijk voor alle materiaal voor trainingen en wedstrijden
- Zorgt ervoor dat elke trainer over voldoende materiaal beschikt
- Waakt over de goede zorgen voor het materiaal
- Organiseert de pasdagen
- Zorgt voor de correcte verdeling van de kledij